



Ширяївський районний суд Одеської області

НАКАЗ

"28" квітня 2021 р.

сmt. Ширяєве

№ 8 -зп/к

Про затвердження Положення про преміювання працівників Ширяївського районного суду Одеської області, Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально - побутових питань працівникам Ширяївського районного суду Одеської області

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України 13.06.2016 № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033 в редакції від 06.05.2019 року № 683. -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Ширяївського районного суду Одеської області, Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально - побутових питань працівникам Ширяївського районного суду Одеської області (далі-Положення), (додаток додається).

2. Заступнику керівника апарату суду Томчаку В.В. забезпечити доведення даного Положення до відома працівників Ширяївського районного суду Одеської.

3. Головному спеціалісті з інформаційних технологій Тодоренку Р.Г. розмістити на офіційному веб-порталі суду Положення не пізніше наступного дня за днем видання цього наказу.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ голови Ширяївського районного суду Одеської області від 25.07.2017 року № 15-зп «Про затвердження Положення про преміювання державних службовців, працівників патронатної служби та працівників, які виконують функції з обслуговування Ширяївського районного суду Одеської області, Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально - побутових питань державних службовців, працівників патронатної служби та працівників, які виконують функції з обслуговування Ширяївського районного суду Одеської області» зі змінами від 06 грудня 2017 року та 22 жовтня 2018 року.

Керівник апарату суду

Н.П. Мельник

Голова комісії з реорганізації (злиття) Ширяївського районного суду Одеської області

В.В. Томчак

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО



Керівник апарату Ширяївського районного суду Одеської області
28.04.2021

Ширяївський районний суд Одеської області

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказом керівника апарату
Ширяївського районного суду
Одеської області**

« 28 » квітня 2021 року № 8-зп/к

ПОЛОЖЕННЯ

Про преміювання працівників Ширяївського районного суду Одеської області, Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам Ширяївського районного суду Одеської області

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про державну службу», «Про оплату праці» та Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 18 січня 2017 року № 15, Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України 13.06.2016 № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033 із змінами від 06.05.2019 року № 683 (далі – Типове положення), пункту 2 наказу Міністерства праці України від 2 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 08 серпня 2016 року № 500 і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям категорій «Б» і «В», працівникам патронатної служби, працівникам, що виконують функції з обслуговування Ширяївського районного суду Одеської області (далі - працівникам апарату).

2. Преміювання працівників суду проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників суду за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Працівникам суду можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи суду;

4. Встановлення премій працівникам суду проводиться керівником апарату суду, або особою, яка виконує його обов'язки відповідно до цього Положення.

5. Розмір премії працівникам суду встановлюється керівником апарату суду, або особою, яка виконує його обов'язки шляхом видання відповідного наказу.

6. Преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі на відповідний бюджетний рік.

7. Для цілей цього Положення періодом для преміювання вважається:

- 1) для нарахування місячної премії – календарний місяць з 1 по останнє число відповідного місяця;
- 2) для врахування особистого вкладу кожного працівника суду в загальні результати роботи – за попередній місяць, по дату, зазначену в наказі про преміювання за поточний місяць.

II. Порядок визначення розміру премій працівникам Ширяївського районного суду Одеської області

1. Бухгалтерська служба ТУ ДСА України в Одеській області розраховує фонд преміювання суду.

2. Розмір місячної премії працівникам суду залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи суду з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням про суд, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва суду;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо);

- 5) виконавська дисципліна;
- 6) дотримання трудової дисципліни.

3. Преміювання державним службовцям, які займають посади державної служби категорій “Б” і “В” за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати місячна премія працівникам суду не нараховується.

5. Місячна премія не нараховується працівникам суду:

1) за періоди випробувального терміну, що був встановлений при прийнятті на роботу;

2) звільненим за ініціативою працівника, за винятком:

- звільненим за угодою сторін у місяці звільнення;

- звільненим з виходом на пенсію за віком;

- звільненим за станом здоров'я;

-звільненим згідно з пунктом 1 частини першої статті 40 КЗпП України;

3) на яких накладено дисциплінарне стягнення в місяці накладання такого стягнення.

III. Порядок визначення розміру премії державним службовцям Ширяївського районного суду Одеської області

1. Державним службовцям суду, які займають посади державної служби категорій “Б” і “В” розмір місячної премії залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи суду з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням про суд, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва суду.
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).
- 5) виконавська дисципліна;
- 6) дотримання трудової дисципліни.

2. Державним службовцям суду, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році розмір премії встановлюється у відсотках до посадового окладу.

IV. Порядок визначення розміру премії працівникам патронатної служби Ширяївського районного суду Одеської області

1. Працівникам патронатної служби суду за поданням відповідного судді може встановлюватись місячна премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за умови:

- 1) якість і складність підготовлених документів;
- 2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовка документів;
- 3) ініціативність у роботі

**V. Порядок визначення розміру премії працівникам
Ширяївського районного суду Одеської області, які виконують
функції з обслуговування.**

1. Керівник апарату суду визначає працівникам суду, які виконують функції з обслуговування розмір премії залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи.

При визначенні премії враховуються виконання посадових обов'язків, а саме:

- виконавська дисципліна
- обсяг і якість виконуваних робіт, своєчасне та якісне виконання працівником заходів, передбачених планом роботи відповідного суду;
- дотримання трудової дисципліни.

VI. Порядок встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально - побутових питань працівникам Ширяївського районного суду Одеської області.

1. Надбавки за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи працівникам суду: державним службовцям, працівникам патронатної служби, працівникам, які виконують функції з обслуговування встановлюється керівником апарату суду шляхом видання наказу.

2. Рішення про преміювання та розмір премії працівникам суду: державним службовцям, працівникам патронатної служби, працівникам, які виконують функції з обслуговування встановлюється керівником апарату суду шляхом видання наказу.

3. Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям суду, працівникам патронатної служби суду, працівникам суду, які виконують функції з обслуговування приймається керівником апарату суду у межах затвердженого фонду оплати праці шляхом видання наказу.

VII. Порядок встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику суду та його заступнику

1. Надбавка за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи керівнику апарату суду та його заступнику встановлюється керівником апарату суду шляхом видання наказу за письмовим погодженням з начальником ТУДСА України в Одеській області відповідно до обґрунтованого подання голови суду за наявності економії фонду оплати праці. У разі відсутності голови суду або особи, яка виконує його адміністративні повноваження, рішення про встановлення надбавки за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи керівнику апарату суду та його заступнику приймається керівником апарату цього суду шляхом видання наказу за письмовим погодженням з начальником ТУДСА України в Одеській області.

2. Рішення про преміювання та розмір премії керівнику апарату суду та його заступнику приймається керівником апарату суду шляхом видання наказу за письмовим погодженням з начальником ТУДСА України в Одеській області відповідно до подання голови суду із зазначенням розміру преміювання та наявності економії фонду оплати праці. У разі відсутності голови суду або особи, яка виконує його адміністративні повноваження, рішення про преміювання та розмір премії керівнику апарату суду та його заступнику приймається керівником апарату цього суду шляхом видання наказу за письмовим погодженням з начальником ТУДСА України в Одеській області.

3. Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику апарату суду та його заступнику приймається головою суду шляхом видання наказу у межах затвердженого фонду оплати праці. У разі відсутності голови суду або особи, яка виконує його адміністративні повноваження, рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику апарату суду та його заступнику приймається керівником апарату цього суду шляхом видання наказу за письмовим погодженням з начальником ТУДСА України в Одеській області.

VIII. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба територіального управління Державної судової адміністрації України в Одеській області щомісяця розраховує фонд преміювання суду залежно від його штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома керівництва суду.



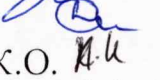
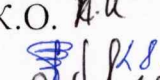





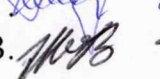
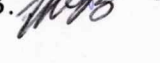
2. Керівництво суду або особа, яка його замінює, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою встановлює розмір місячної премії кожному працівнику суду.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається судом самостійно в межах фонду преміювання суду.

4. Місячна премія працівникам суду виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, якому провадиться оцінювання службової діяльності.

Ознайомлені:

Мельник Н.П.		28.04.2021 р.
Томчак В.В.		28.04.2021 р.
Дунаєва І.М.		28.04.2021 р.
Нападовська К.О.		28.04.2021 р.
Шевчук І.П.		28.04.2021 р.
Пехтерева О.В.		28.04.2021 р.
Шевчук Г.С.		28.04.2021 р.
Надир І. Л.		28.04.2021 р.
Палілова О.В.		28.04.2021 р.
Тодоренко Р.Г.		28.04.2021 р.
Шевченко В.В.		28.04.2021 р.
Гергель О.Б.		