

Щорічно державними службовцями та іншими публічними посадовими особами відповідно до законодавства про державну службу та закону про протидію корупції подається Декларація про доходи та майно особи, упвноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. У 11 розділі декларації «Доходи, у тому числі подарунки», зазначаються доходи суб'єкта декларування та членів його сім'ї, які були отримані або нараховані упродовж звітного періоду. Для точного відображення інформації декларанту необхідно мати дані про його доходи.

Довідку про доходи (про суми виплачених доходів та утриманих податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків) фізичні особи можуть отримати в електронному вигляді на веб-порталі Державної фіскальної служби України за допомогою електронного кабінета платника, з використанням лише електронного цифрового підпису фізичної особи.

Для цього необхідно:

1  увійти до Електронного кабінету платника або через офіційний веб-портал ДФС;

2  обрати відповідний акредитований центр сертифікації ключів (АЦСК);

3  обрати особистий електронний ключ, вибравши відповідний файл з електронного носія (USB — накопичувач, CD/DVD диск) або у відповідному каталозі на персональному ПК (Key-6.dat);

4  вказати пароль захисту та натиснути «Зчитати». Після того, як ключ буде успішно завантажено, натиснути «Увійти»;

5  обрати розділ «Заяви, запити для отримання інформації»;

6  обрати «Запит щодо отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми/джерела виплачених доходів та утриманих податків в електронному вигляді». У запропонованій формі Запиту необхідно заповнити всі поля виділені блакитним кольором. Слід зазначити, що фізичні особи — платники податків, які отримали паспорт нового зразка, де вказано лише номер паспорта (серія відсутня), при заповненні поля «Реквізити паспортного документа» Запиту зазначають лише номер паспорта. Після заповнення натисніть «Підписати та надіслати».

Якщо при заповненні запиту були допущені помилки або не заповнено всі обов'язкові реквізити, система Електронного кабінету платника видасть інформацію про наявність некорекцій у запиті. При цьому поля, які слід виправити/заповнити будуть виділені рожевим кольором. Після коригування слід повторити спробу підпису і направлення.

Відправлений запит можна переглянути у розділі «Вхідні/вихідні документи» в особистому кабінеті. Після обробки запиту до Електронного кабінету надходить повідомлення - відповідь на запит, у якому міститься інформація про суми виплачених доходів та утриманих податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків. Інформацію можна переглянути, зберегти або надрукувати. Відомості про суми отриманих доходів та суми сплачених податків в електронному вигляді за останній звітний період надаються через 60 днів після його закінчення.